|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\Smolii\Dropbox\Мой ПК (Smolii-ПК)\Desktop\5.png Уманський національний університет садівництва**  **Факультет менеджменту**  **Кафедра української та іноземних мов** | **СИЛАБУС**  **НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  **«Основи наукової комунікації іноземними мовами»**   |  |  | | --- | --- | | **Рівень вищої освіти:** | **другий (магістерський)** | | **Спеціальність:** | **076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність** | | **Освітня програма:** | **Підприємництво, торгівля та біржова діяльність** | | **Навчальний рік, семестр:** | **2021-2022 н.р., семестр 1** | | **Курс (рік навчання)** | **1 (1)** | | **Форма навчання:** | **денна** | | **Кількість кредитів ЄКТС:** | **3** | | **Мова викладання:** | **англійська** | | **Обов’язкова/вибіркова:** | **обов’язкова** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Викладач курсу** | Фернос Юлія Іванівна |
| **Профайл викладача** | https://langs.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/prepodavateli-i-sotrudniki/fernos-yuliya-ivanivna.html |
| **Контактна інформація викладача**  **(е-mail)** | fernosyulia@gmail.com |
| **Сторінка курсу в MOODLE** | https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=695 |

**ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мета курсу** | формування у магістрантів комунікативної компетенції у сферах наукового та ділового спілкування в усній і письмовій формах, а також вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій. У рамках курсу «Основи наукової комунікації іноземними мовами» також вдосконалюються навички двостороннього перекладу, вміння використовувати різноманітні засоби читання для подальшої роботи з інформацією, навички аудіювання, реферування і анотування тексту. |
| **Завдання курсу передбачає** | формування умінь і навичок вживання професійної лексики у сфері наукового спілкування;  формування умінь і навичок усної та письмової комунікації, участі у дискусіях;  розвиток уміння будувати свою мовленнєву поведінку відповідно до соціокультурної специфіки країни, мову якої вивчають. |
| **Компетентності** | Здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК01).  Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), зокрема іноземною мовою (ЗК04). |
| **Програмні результати навчання** | Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу таі самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності (ПР01).  Планувати і виконувати наукові дослідження, презентувати й обговорювати їх результати державною та іноземною мовами (ПР12). |

**СТРУКТУРА КУРСУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Години (практичні)** | **Зміст тем курсу** | **Завдання** | **Оціню-вання**  **(балів)** |
| **Модуль І**  **Змістовий модуль 1.** | | | | |
| **Тема 1. Conference announcements** | **2** | -skimming conference announcements for the gist  -scanning conference announcements for key details  -guesing the meaning of unknown words from context | Виконання практичних завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | **6** |
| **Тема 2. Calls for papers** | **2** | -understanding the structure of calls for papers  -skimming and scan conference texts more confidently  -learning common conference collocations and prepositions | **6** |
| **Змістовий модуль 2.** | | | | |
| **Тема 3. Arrival** | **2** | -using a variety of clues to predict the language and the  content of listening  -extract specific information from short conversations at arrival  -extract detailed information from short conversations at arrival | Виконання практичних завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | **6** |
| **Тема 4. Welcome to the Grand Hotel** | **2** | -using a variety of contextual clues to predict phases  (collocations) typically used in a situation at a reception desk  -extract specific and detailed information from short conversations at a hotel reception desk  -recognise the function of intonation to signal the information structure of utterances (requests) | **6** |
| **Змістовий модуль 3.** | | | | |
| **Тема 5. What makes a good presentation** | **2** | -identifying their strengths and weaknesses as presenters and  set goals for developing presentation skills  -devising criteria for a successful academic presentation  -starting a presentation  -expressing opinions and give advice and recommendations | Виконання практичних завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | **6** |
| **Тема 6. Developing presentation skills** | **2** | -structuring and signpost a presentation  -using different techniques to open and close a presentation  -agreeing and disagree and also ask and answer questions within the context of a presentation | **6** |
| **Тема 7. Working with visuals** | **2** | -ways of creating, using and referring to visuals | Виконання практичних завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | **6** |
| **Тема 8. Visual information** | **2** | -identifying the features of descriptions of visual information  -referring to visuals  -interpreting visuals  -writing a short description of trends | **6** |
| **Модульний тест** | | | Виконання тестових завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | **10** |
| **Модуль ІІ**  **Змістовий модуль 4.** | | | | |
| **Тема 9. Ready to start** | **2** | -following the rules of formal e-mail etiquette  -distinguishing between various types of formal letters  -organising and structuring different types of letter | Виконання практичних завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | **6** |
| **Тема 10. A reference letter** | **2** | - organising and structuring a reference letter | **6** |
| **Змістовий модуль 5.** | | | | |
| **Тема 11. A scientific paper** | **6** | - recognizing the types and structures of academic article  - identifying language structures typical of different sections of an academic article | Виконання практичних завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | **10** |
| **Тема 12. An abstarct** | **4** | -structuring an abstract  -connecting parts of an abstract using linking words  -noticing particular features of abstracts from different fields of study  -writing an abstract of an article | **10** |
| **Модульний тест** | | | Виконання тестових завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | **10** |
| **Всього** | **30** |  |  | **100** |

**Розподіл балів, які отримують студенти**

*Поточний контроль.*

Максимальна сума балів поточного контролю – 100.

Об’єктами поточного контролю знань студентів є систематичність та активність роботи на практичних заняттях. При цьому оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; правильність виконання практичних та домашніх завдань; результати модульного контролю знань.

*Критерії оцінювання на практичних заняттях (максимум 6 балів за заняття):*

* 6 бали виставляються студенту тоді, коли всі завдання виконані правильно, відповідно до вимог;
* 5-4 бали виставляються студенту тоді, коли він виявляє розуміння основних понять, положень і фактів, проте завдання виконані не в повному обсязі або містять помилки;
* 3-2 бали виставляється студенту тоді, коли домашня підготовка та завдання виконані частково;
* 1 бал виставляється студенту тоді, коли домашня підготовка та завдання виконані на низькому рівні.

*Критерії оцінювання модульних робіт* (максимум 8 балів):

Модульний контроль складається з тестових завдань:

1.100 - 90% правильних відповідей – 8-7 балів.

2.80 -70% правильних відповідей – 6-5 бали.

3.60 -50% правильних відповідей – 4-3 бали.

4.40 -30% правильних відповідей – 2 бали.

5.20% правильних відповідей –1 бал.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| для заліку |
| 90 – 100 | **А** | зараховано |
| 82-89 | **В** |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**ПОЛІТИКИ КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Політика оцінювання** | В основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, модульного контролю, підсумкового контролю тощо). Залік  виставляється за результатами роботи студента протягом  семестру. |
| **Політика щодо академічної доброчесності** | Під час виконання практичних та тестових завдань, проведення контрольних заходів студенти повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Виявлення ознак академічної недоброчесності в роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Кодексу доброчесності Уманського НУС. |
| **Політика щодо відвідування** | Відвідування занять є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету) |