

м. Умань

Ми, що нижче підписалися, з одного боку Уманський національний університет садівництва, (далі Навчальний заклад) в особі ректора Непочатенко Олени Олександрівни, яка діє на підставі Статуту, та Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради, (далі – Управління) в особі Кучер Галини Михайлівни, яка діє на підставі положення про управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради та надалі іменовані як Сторони, а кожна окремо – Сторона, домовились про таке:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, науково-дослідної роботи Навчального закладу та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування в Управлінні.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики здобувачів освіти та працевлаштування випускників Навчального закладу.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для здобувачів вищої освіти Навчального закладу в Управлінні.

2.3. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.4. Взаємна участь у формуванні тем курсових та випускних кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.5. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

2.6. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Навчального закладу

3.1. Навчальний заклад зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Управлінням та надання Управлінню необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Управління при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін та спецкурсів.

3.1.3. На запит Управління надавати інформацію про навчальні плани закладу, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів освіти.

3.1.5. На запит Управління надавати інформацію, окрім конфіденційної, про здобувачів освіти.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів освіти в Управлінні згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) в Управління.

3.1.8. Сприяти Управлінню у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів зі здобувачами освіти Навчального закладу.

3.1.9. Дотримуватись умов, що ставляться Управлінням до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Управління

4.1. Управління зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Навчальним закладом та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Навчального закладу надавати необхідну інформацію про Управління, що не є конфіденційною.

4.1.3. Надавати Навчальному закладу матеріально-технічну базу Управління для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.4. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики здобувачів освіти Навчального закладу, згідно із взаємно узгодженими програмами і тематиками.

4.1.5. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Навчального закладу в Управлінні.

4.1.6.Допомагати Навчальному закладу в проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів зі здобувачами освіти.

4.1.7.Дотримуватись умов, що ставляться Навчальним закладом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

5. Відповідальність сторін. Порядок вирішення спорів.

5.1.Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1.Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.2.Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.3.Термін дії цього договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.2. цього Договору та діє протягом п'яти років.

6.4.Якщо жодна із сторін в письмовій формі не заявила про намір припинити дію цього Договору, то він вважається продовженим на наступний рік.

6.5.Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір.

6.6.Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7.Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із сторін.

Місцезнаходження та реквізити Сторін

Управління

Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради

Адреса: вул. Садова, 9/5, м. Умань
ІНД. КОД ЄДРПОУ 03195808
тел. /факс (04744) 4-02-55
МФО 820172

Навчальний заклад

Уманський національний університет садівництва
Юридична адреса: вул. Інститутська,1
м. Умань
ІНД. КОД ЄДРПОУ 00493787
Свідоцтво ПДВ №100277347
Р/Р.UA068201720343131001200003904
в ДКС України, м. Київ
МФО 820172
Телефон (04744) 3-07-32

Начальник
управління



Галина КУЧЕР

Ректор



Олена НЕПОЧАТЕНКО